



## Beszámoló Horváth Balázs

2024. november 01. - 2024. november 25. között végzett tevékenységéről

### EHK ülésen való részvétel

---

EHK ülés - 2024. november 7.  
EHK ülés - 2024. november 14.  
EHK ülés - 2024. november 21.

### Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

---

2024. november 25. - Részvétel a Szenátus novemberi ülésén

### Személyes Egyeztetések

---

-A hónap során folyamatosan - Folyamatos egyeztetés az időszak alatt Török Csongorral az Egyetem szakkollégiumaival, versenycapataival, öntevékeny köreivel kapcsolatban  
-A hónap során folyamatosan - Folyamatos egyeztetés Gallai Eszterrel az ÉSZI kérvényekről  
-A hónap során folyamatosan - Folyamatos egyeztetés Krisfalusi Beátával az ÉSZI kérvényekről  
-A hónap során folyamatosan - Folyamatos egyeztetés a KHK gazdasági referensekkel a költségekkel kapcsolatosan felmerülő kérdésekről, a beérkező igénylések fogadása és leadása az ÉSZI részére  
-A hónap során folyamatosan - Folyamatos egyeztetés a MŰHASZ munkatársaival  
2024. november 5. - Egyeztetés Krisfalusi Beátával az Energetikai Szakkollégium igényléséről, a BME Vezetőképzőről és a HÖÖK Vezetőképzőről  
2024. november 5. - Egyeztetés Gondolovics-Tarró Anikóval a gólyabálokkal, valamint lehetséges táncpróbák időpontjáról  
2024. november 5. - Egyeztetés Kovács Laurával a TDK-ra kért catering szolgáltatásról





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

2024. november 5. - Egyeztetés Pusztay Botonddal a TDK-ra kért catering szolgáltatásról
2024. november 5. - Egyeztetés Pusztay Botonddal a MEFOB Csörgőlabda bajnokság szervezésével kapcsolatban
2024. november 5. - Egyeztetés Veliczky Zsófiával a BME Vezetőképző beszerzendő eszközeiről
2024. november 5. - Egyeztetés Bara Anitával, Pusztay Botonddal és Veliczky Zsófiával a BME Vezetőképző közös szekcióval kapcsolatban
2024. november 7. - Egyeztetés Bálint Katával a TTK HK megelőlegezéséről
2024. november 11. - Egyeztetés Pusztay Botonddal a BME Vezetőképzővel kapcsolatban
2024. november 11. - Egyeztetés Aux Liliánával az ÉPK Gólyabál helyszínnel kapcsolatban
2024. november 11. - Egyeztetés Aux Liliánával és Gondolovics-Tarró Anikóval az ÉPK Gólyabál helyszíni feladataival kapcsolatban
2024. november 11. - Egyeztetés Pusztay Botonddal az ÉPK Gólyabállal kapcsolatban
2024. november 11. - Egyeztetés Kovács Szilviával a BME Gólyatáborokkal felmerülő utólagos kérdésekről
2024. november 12. - Egyeztetés Török Csongorral a HÖK nyomtatás kimutatásról
2024. november 12. - Egyeztetés Grizák Mátéval az egyetemi autók használatáról
2024. november 12. - Egyeztetés Schwartzemberger Annával a HÖÖK Vezetőképző részvételi díjával kapcsolatban
2024. november 12. - Egyeztetés Pusztay Botonddal az elkövetkezendő egyetemi rendezvényekről
2024. november 12. - Egyeztetés Gondolovics-Tarró Anikóval a gólyabálokkal, valamint táncpróbák időpontjáról
2024. november 12. - Egyeztetés Pusztay Botonddal a gólyabálokkal kapcsolatban
2024. november 13. - Részvétel a MŰHASZ hűségkártya programról szóló megbeszélésén
2024. november 13. - Egyeztetés Aux Liliánával az ÉPK Gólyabállal kapcsolatban
2024. november 13. - Egyeztetés Pusztay Botonddal az EHK alumni rendezvényével kapcsolatban
2024. november 13. - Egyeztetés Kovács Laurával a TDK-ra kért catering szolgáltatásról
2024. november 16. - Egyeztetés Horváth Mátyással és Allacher Annával a GHK elkövetkezendő igényléseiről
2024. november 18. - Egyeztetés Grizák Mátéval a Németh Endre Mérőtelepre várható foglalásokkal kapcsolatban
2024. november 18. - Egyeztetés Krisfalusi Beátával a Gépész Jeges esttel kapcsolatos igénylésről, az EHK alumni rendezvény igényléséről és a 2024-es év zárásáról
2024. november 18. - Egyeztetés Iván Bálinttal a VBK HK elkövetkezendő beszerzéseiről
2024. november 18. - Egyeztetés Gurin Attilával a KJK Kari Napok költségvetésével kapcsolatban, valamint az elkövetkezendő eszközbeszerzésekről
2024. november 19. - Egyeztetés Aux Liliánával az ÉPK HK irodaeszköz beszerzéséről
2024. november 19. - Egyeztetés Kovács Szilviával a felmerülő rendezvényekkel kapcsolatban





2024. november 19. - A költségvetés elkészítése és átnézése az EHK alumni rendezvényre Veliczky Zsófiával
2024. november 19. - Egyeztetés Veliczky Zsófiával és Lévai Imrével az EHK alumni rendezvénnyel kapcsolatban
2024. november 19. - Egyeztetés Veliczky Zsófiával az Egyetemi Jeges Esttel kapcsolatban
2024. november 19. - Egyeztetés Németh Ákossal beszerzési kérdésekkel kapcsolatban
2024. november 19. - Egyeztetés Krisfalusi Beátával a Gépész Jeges est igénylésével kapcsolatban
2024. november 19. - Részvétel a MŰSZAK és az EHK között zajló egyeztetésen
2024. november 20. - Egyeztetés Lévai Imrével és Orbán Balázssal a MŰHASZ ügyeit illetően
2024. november 24. - Egyeztetés Iván Bálinttal a VBK HK elkövetkezendő beszerzéseiről
2024. november 21. - Egyeztetés Krisfalusi Beátával a Gépész Jeges est rendezvénnyel kapcsolatos igénylésről
2024. november 22. - Egyeztetés Gallai Eszterrel a Műegyetemi Kórus igénylésének elkészítésére
2024. november 22. - Egyeztetés Gallai Eszterrel a KJK HK eszközbeszerzéseivel kapcsolatban
2024. november 25. - Egyeztetés Pusztay Botonddal a TTK Bállal és az EHK alumni rendezvénnyel kapcsolatban

## Belső Bizottsági üléseken való részvétel

---

- Stratégiai Bizottság - 2024. november 3.
- Stratégiai Bizottság - 2024. november 21.

## Bizottsági munkák

---

## Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

---

Gazdasági referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- MŰHASZ igényléskövető táblázatának folyamatos vezetése, igénylésekhez tartozó levelezések elindítása





- HKT-vel való egyeztetések a gazdasági folyamatokról, igénylések koordinálása, külföldi kiküldetések pontosítása

- A balatonlellei ifjúsági táborban tartandó táborok vendégkönyveinek elküldése az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság számára

Eseti tevékenységek:

- Az ÉMK HK ZIE csapatépítő hétvége igénylésének átnézése
- A kari gazdasági beszámoló táblának készítése
- A HÖK nyomtatásokról szóló kimutatás átnézése a kari visszajelzések alapján
- A kari gazdasági beszámoló táblának készítésének folytatása
- A BME Vezetőképző szekció kialakítása Bara Anitával és Veliczky Zsófiával
- A HÖÖK Vezetőképző részvétel igénylésének elkészítése
- A BME Vezetőképzőre egyetemi autók használatáról szóló igénylés elkészítése
- Aktuálisan beszerezhető irodaiszközökről szóló lista lekérése
- A VBK HK eszközbeszerzéseiről szóló igénylések átnézése
- A GTK HK továbbképző hétvégéről szóló igénylés átnézése
- A kari gazdasági beszámoló táblának készítésének folytatása
- A TTK HK megelőlegezési kérelmének átnézése formai és tartalmi szempontból, valamint az erre vonatkozó szabályok alapján
- KJK HK hétvége költségvetés átnézés és kigobozás
- Egyetemi autók igénylése a HÖÖK Vezetőképzőre
- Egyeztetés Lévai Imrével a Képviselő irodájának fejlesztési lehetőségeiről
- A KJK HK továbbképző hétvége igénylésének átnézése
- A TTK HK megelőlegezési kérelmről szóló előterjesztés megírása
- A Németh Endre Mérőtelepre szóló vendégkönyvek átnézése és továbbítása Vizoli Ildikónak
- Az EHK elmúlt időszakos rendezvényeinek költségeinek átnézése
- A Képviselő irodájába praktikus eszközök és egyéb fejlesztések keresése
- A nyári rendezvények költségvetéseinek átnézése
- A kari rendezvényekkel kapcsolatos emailhez szükséges adatok összegyűjtése és az erről szóló email kiküldése a karoknak
- A VIK HK évertékelő vacsora igénylésének átnézése
- A Gépész jeges est igénylésének átnézése
- A GHK Kari Rendezvény Bizottság továbbképző hétvége igénylésének átnézése
- Kari gazdasági beszámoló tábla készítésének folytatása
- Műegyetemi Kórus fellépéseivel kapcsolatos igénylés elkészítése
- Kari gazdasági beszámoló tábla készítésének folytatása





## Egyéb feladatok

---

- Hallgatói tanácsadás
- EHK ülés emlékeztetők áttekintése, véleményezése
- Folyamatos kapcsolattartás Lévai Imrével, Dreiszig Dániellel és Langár Ákossal
- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
- Ügyelet tartása az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet irodájában:
  - november 5. 12:00-14:00
  - november 12. 12:00-14:00
  - november 19. 12:00-14:00
- Tematikus e-mail címek kezelése
- AZ EHK Vezetőképző hétvége szervezése:
  - Az őszi vezetőképző hétvége előszervezési feladataiban való aktív részvétel
  - A szakmai szekciók előkészítése az őszi vezetőképző hétvégére
  - Szakmai szekciók megtartása az őszi vezetőképző hétvégén
  - Előzetes és utólagos pakolás és eszköz rendszerezés az őszi vezetőképző hétvége kapcsán
  - A résztvevők regisztrációjának lebonyolítása az őszi vezetőképző hétvégén
  - A szekciókhoz szükséges anyagok beszerzése és előkészítése az őszi vezetőképző hétvége előtt
- Az EHK iroda tárgyalójának átrendezése
- Részvétel a GHK továbbképző hétvégéjén

Az értékelt időszakban elért pontszám: 213.9 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 213 900 Ft

